



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



MESLEKÎ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI



2023

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ	1
2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ	2
2.1. DEĞERLERİMİZ.....	3
2.2. YETKİNLİKLER	3
3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	5
4. BELGELENDİRME	6
5. MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI	6
5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI	6
5.2. PROGRAMIN SÜRESİ	7
5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR	7
5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ ...	9
GIYSİ KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	9
TERZİLİK DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	10
5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI	11
5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU.....	13
6. DERSLER.....	14
6.1. ORTAK DERSLER	14
6.2. MESLEK DERSLERİ	14
9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI	14
ATÖLYE DERSİ	14
MODEL ANALİZİ VE MODEL GELİŞTİRME DERSİ	15
10, 11. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI	16
GIYSİ KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI.....	16
GIYSİ KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ ATÖLYESİ DERSİ.....	16
MODADA TEMEL SANAT DERSİ	17
GIYSİ KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ ATÖLYESİ DERSİ.....	18
MODEL TASARIMI DERSİ	19
TERZİLİK DALI.....	20
TERZİLİK ATÖLYESİ DERSİ.....	20
MODADA TEMEL SANAT DERSİ	21
TERZİLİK ATÖLYESİ DERSİ.....	22
GIYİM AKSESUARLARI DERSİ	23
6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİMİ	23
6.4. AKADEMİK DESTEK DERSLERİ	24
6.5. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ	24
6.5.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU.....	24
6.5.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU	25
PORTFOLYO HAZIRLAMA DERSİ	25
TEKSTİL YÜZEYLERİ VE MALZEME BİLGİSİ DERSİ	26
MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ	26
MAKİNE BAKIM ONARIM DERSİ.....	27
ABİYE GIYSİ ÜRETİMİ DERSİ	27
BİLGİSAYAR DESTEKLİ KALIP HAZIRLAMA DERSİ	28
İÇ GIYİM KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ DERSİ	28
DRAPAJ DERSİ	29
DERİ GIYSİ ÜRETİMİ DERSİ	29
KOSTÜM TASARIMI VE ÜRETİMİ DERSİ	30
MODAPAZARLAMA DERSİ.....	31
ÇOCUK GIYİM KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ DERSİ	32
GÖRSEL MAĞAZACILIK DERSİ.....	33
EV TEKSTİL TASARIMI VE ÜRETİMİ DERSİ	34
PROGRAMLAMA DERSİ.....	35
DİJİTAL TASARIM DERSİ	36
SOSYAL MEDYA DERSİ	36
6.6. SEÇMELİ DERSLER.....	37

GİRİŞ

Bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişim, bireyin ve toplumun değişen ihtiyaçları, öğrenme öğretme teori ve yaklaşımlarındaki yenilik ve gelişmeler, bireylerden beklenen rolleri de doğrudan etkilemiştir. Bu değişim; bilgiyi üreten, hayatta işlevsel olarak kullanabilen, problem çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati yapabilen, topluma ve kültüre katkı sağlayan vb. niteliklerdeki bir bireyi tanımlamaktadır. Bireylerin ve toplumların eğitimden beklentilerinde ön planda meslek edinme yer almaktadır. Mesleki eğitim; millî eğitim sisteminin bütünlüğü içinde tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile birlikte tüm mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin planlanması, araştırılması, geliştirilmesi, düzenlenmesi ve koordineli yönetim, denetim ve öğretim etkinliklerini kapsamaktadır. Mesleki ve teknik eğitim uygulamaları içinde yer alan belli plan ve program dâhilinde yapılan bu eğitim faaliyetlerinin amacı, toplumun devamlılığını sağlayacak uzman bireyler ve üretimin her kademesinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman gücü yetiştirmektir. Bu nitelik dokusuna sahip bireylerin yetişmesine hizmet edecek öğretim programları hazırlanırken salt bilgi aktaran bir yapıdan ziyade bireysel farklılıkları dikkate alan, değer ve beceri kazandırma hedefli ve anlaşılır bir yapı benimsenmiştir. Bu amaç doğrultusunda bir taraftan farklı konu ve sınıf düzeylerinde sarmal bir yaklaşımla tekrar eden kazanımlara ve açıklamalara, diğer taraftan bütünsel ve bir kerede kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktılarına yer verilmiştir. Her iki gruptaki kazanım ve açıklamalar da ilgili disiplinin yetkin, güncel, geçerli ve eğitim öğretim sürecinde hayatla ilişkileri kurulabilecek niteliktedir. Bu kazanımlar ve sınırlarını belirleyen açıklamaları, sınıflar ve eğitim kademeleri düzeyinde değerler, beceriler ve yetkinlikler perspektifinde bütünlük sağlayan bir bakış açısıyla yalın bir içeriğe işaret etmektedir. Böylelikle anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkilendirilmiş, diğer disiplinlerle ve günlük hayatla değerler, beceriler ve yetkinlikler çevresinde bütünleşmiş bir öğretim programları toplamı oluşturulmuştur.

1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Bir yandan öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı dersler ve kazanımları yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Geliştirilen öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plandır.

Bu plan;

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek,
- Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak,
- Bireylere, farklılıkları ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak şekilde hazırlanır.

Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

Analiz : İş piyasası ihtiyaç analizi/beceri ihtiyaç analizi/eğitim ihtiyaç analizi/meslek analizi/ulusal meslek standartları

Tasarlama : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması

Geliştirme : Program dokümanlarının hazırlanması

Uygulama : Programların onaylanması ve uygulanması

Değerlendirme: Uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu süreçte; analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcilerinden, alan öğretmenlerinden, alanda uzman akademisyenlerden ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımları ile komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarında; Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, uluslararası gelişmeler, iş hayatında ve mesleklerde meydana gelen gelişmeler, 3. ve 4. seviye ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler, eğitim kurumlarından ve uygulayıcılardan alınan geri bildirimler, uluslararası sınıflamalar ve standartlar, eğitim politikaları, protokoller, Araştırma Geliştirme (AR-GE) raporları, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ve diğer kurum/kuruluş verileri referans alınmıştır.

Bu süreç sonunda hazırlanan çerçeve öğretim programları; disiplinler arası program anlayışı çerçevesinde birden fazla mesleğin yeterliklerini esas almaktadır. Eğitim programının odak noktasını oluşturan mesleki yeterlikler iki ögeye ayrılır. Bunlar meslek alanı ile ilişkili “temel mesleki beceriler” ve “ileri veya özel mesleki beceriler”dir. Mesleki ve teknik eğitim programlarında temel mesleki becerilerin atölye, laboratuvar ve meslek dersleriyle, ileri veya özel mesleki becerilerin ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri aracılığıyla kazandırılması amaçlanmaktadır.

İşletmelerde mesleki eğitim ile dalın gerektirdiği bilgi ve becerileri kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren kazanımlara yer verilmektedir.

Seçmeli meslek dersleri öğrencilerin; bilim, sanayi ve teknolojiye kolay adapte olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu dersler; okulun özellikleri (öğrenci ilgi ve ihtiyaçları, eğitim ortamları vb.) sektörün bölgesel ihtiyaçları ile uyumlu bir yapıda tasarlanmıştır.

2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

“Değerlerimiz toplumumuzun millî ve manevî kaynaklarından gelen dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir.

2.1. DEĞERLERİMİZ

Çağımızda yaşanan gelişmeler; mesleklerin, ticaretin ve ekonominin çeşitlenmesinin nedenlerinden biri hatta en önemlisidir. İş piyasasının araçlarının çeşitlenmesi, sanal ortamın sıklıkla kullanılması, yüz yüze iletişimi zayıflatmıştır. Bu hızlı değişim, yapılan işte ve üretilen malların kalitesinde insan unsurunun ne denli önemli olduğunu ortaya koymuştur.

Millî, manevi, ahlaki ve insani tüm değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi; esnaf ve sanatkârlar arasındaki güven ve iş birliğinin canlandırılması; nezaket, sevgi, saygı vb. değerlerin iş hayatında hayat bulması toplumsal ihtiyaç hâline gelmiştir. Meslek örgütleri -Ahilik teşkilatı başta olmak üzere- Türk toplumunun meslek hayatının yanında sosyal ve kültürel hayatını da düzenlemiştir.

Ahlaki ilkeler çerçevesinde işini yapan meslek erbabı diğer meslektaşlarından her zaman bir adım öne çıkmaktadır. Ahilik kültürü, meslek ahlakının tarihimizdeki en önemli örneğidir. Bu kültürün yapı taşları olan sevgi, saygı, yardımlaşma, hayırseverlik, iş birliği, doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik gibi değerlerin yaygınlaşması iş ve ticaret dünyasına dinamizm kazandıracaktır.

2.2. YETKİNLİKLER

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına doğru geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

- 1) Ana dilde iletişim:** Kavram, düşünce, görüş, duygu ve olguları hem sözlü hem de yazılı olarak ifade etme ve yorumlama (dinleme, konuşma, okuma ve yazma); eğitim ve öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi her türlü sosyal ve kültürel bağlamda uygun ve yeni fikirler geliştirebilecek şekilde dilsel etkileşimde bulunmadır.
- 2) Yabancı dillerde iletişim:** Çoğunlukla ana dilde iletişimin temel beceri boyutlarını paylaşmakta olup duygu, düşünce, kavram, olgu ve görüşleri hem sözlü hem de yazılı olarak kişinin istek ve ihtiyaçlarına göre eğitim, öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi uygun bir dizi sosyal ve kültürel bağlamda anlama, ifade etme ve yorumlama becerisine dayalıdır. Yabancı dillerde iletişim, aracılık etme ve kültürler arası anlayış becerilerini de gerektirmektedir. Bireyin yeterlilik seviyesi, bireyin sosyal ve kültürel geçmişi, çevresi, ihtiyaçları ve ilgilerine bağlı olarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma boyutları ile farklı diller arasında değişkenlik gösterecektir.
- 3) Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler:** Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan bir dizi problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi üzerine inşa edilen süreç, faaliyet ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal

düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma beceri ve isteğini içermektedir. Bilimde yetkinlik, soruları tanımlamak ve kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgi varlığına ve metodolojiden yararlanma beceri ve arzusuna atıfta bulunmaktadır. Teknolojide yetkinlik, algılanan insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim ve teknolojide yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

- 4) **Dijital yetkinlik:** İş, günlük hayat ve iletişim için bilgi iletişim teknolojilerinin güvenli ve eleştirel şekilde kullanılmasını kapsar. Söz konusu yetkinlik, bilgiye erişim ve bilginin değerlendirilmesi, saklanması, üretimi, sunulması ve alışverişi için bilgisayarların kullanılması ayrıca internet aracılığıyla ortak ağlara katılım sağlanması ve iletişim kurulması gibi temel beceriler yoluyla desteklenmektedir.
- 5) **Öğrenmeyi öğrenme:** Bireyin kendi öğrenme eylemini etkili zaman ve bilgi yönetimini de kapsayacak şekilde bireysel olarak veya grup hâlinde düzenleyebilmesi için öğrenmenin peşine düşme ve bu konuda ısrarcı olma yetkinliğidir. Bu yetkinlik, bireyin var olan imkânları tanıyarak öğrenme ihtiyaç ve süreçlerinin farkında olmasını ve başarılı bir öğrenme eylemi için zorluklarla başa çıkma yeteneğini kapsamaktadır. Yeni bilgi ve beceriler kazanmak, işlemek ve kendine uyarlamak kadar rehberlik desteği aramak ve bundan yararlanmak anlamına da gelir. Öğrenmeyi öğrenme, bilgi ve becerilerin ev, iş yeri, eğitim ve öğretim ortamı gibi çeşitli bağlamlarda kullanılması ve uygulanması için önceki öğrenme ve hayat tecrübelerine dayanılması yönünde öğrenenleri harekete geçirir.
- 6) **Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:** Bu yetkinlikler kişisel, kişiler arası ve kültürler arası yetkinlikleri içermekte; bireylerin farklılaşan toplum ve çalışma hayatına etkili ve yapıcı biçimde katılmalarına imkân tanıyacak; gerektiğinde çatışmaları çözecek özelliklerle donatılmasını sağlayan tüm davranış biçimlerini kapsar. Vatandaşlıkla ilgili yetkinlik ise bireyleri, toplumsal ve siyasal kavram ve yapılarla ilişkin bilgiye, demokratik ve aktif katılım kararlılığına dayalı olarak medeni hayata tam olarak katılmaları için donatmaktadır.
- 7) **İnisiyatif alma ve girişimcilik:** Bireyin düşüncelerini eyleme dönüştürme becerisini ifade eder. Yenilikçi düşünme ve risk almanın yanında hedeflere ulaşmak için planlama yapma ve proje yönetme yeteneğini de içerir. Bu yetkinlik, herkesi sadece evde ve toplumda değil işlerine ait bağlam ve şartların farkında olabilmeleri ve iş fırsatlarını yakalayabilmeleri için aynı zamanda iş hayatında desteklemekte; toplumsal ve ticari etkinliklere girişen veya katkıda bulunan kişilerin ihtiyaç duydukları daha özgün bilgi ve beceriler için de bir temel teşkil etmektedir. Etik değerlerin farkında olma ve iyi yönetişimi desteklemeyi de kapsar.
- 8) **Kültürel farkındalık ve ifade:** Müzik, sahne sanatları, edebiyat ve görsel sanatlar dâhil olmak üzere çeşitli kitle iletişim araçları kullanılarak görüş, deneyim ve duyguların daha üretken bir şekilde ifade edilmesinin önemini takdiridir.

3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim-öğretim sürecinde, öğretim programları kazanımlarında belirtilen bilgi, beceri ve tutumlara ne oranda ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitimin etkili ve başarılı kılınmasında önemli bir yere sahiptir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları eksik ve yanlış öğrenmelerin belirlenerek düzeltilmesine, geri bildirimlerle süreç içinde etkili rehberlik yapılmasına olanak sağlar. Eğitimde kullanılacak ölçme araçlarının yeterli derecede yüksek geçerlik ve güvenilirliğe sahip olması ve öğrencilerin, onlara öğretilmesi hedef alınan davranışları öğrenmiş olup olmadıkları ve bu davranışlarda erişmiş oldukları yetkinlik ve kararlılık derecelerini nesnel olarak ortaya koyması esastır.

Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına ait öğretim programlarında geleneksel ve performansa dayalı değerlendirme yaklaşımları dengeli bir şekilde yer almalıdır. Sonuca dayalı değerlendirme olarak da adlandırılan geleneksel değerlendirme ağırlıklı olarak bilişsel becerilere dayalı kazanımların ölçülmesinde kullanılmaktadır. Geleneksel yaklaşımda kullanılan ölçme araçları doğru/yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, kısa cevaplı, açık uçlu ve çoktan seçmeli soru türlerinden oluşmaktadır. Kullanılacak soru türü öğretim programı kazanımlarının bilişsel beceri düzeyine bağlı olarak belirlenir. Performansa dayalı değerlendirme ise öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak onların bilgi ve becerilerini gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak uygulamalar ve görevleri içermektedir. Öğrencilerden birden fazla beceriyi içeren bir görevi gerçekleştirmeleri veya bir ürün oluşturmaları beklenen bu yaklaşımda değerlendirme, belirli bir zamana bağlı olmayıp süreç içine yayılmıştır. Zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinişsel (psikomotor) becerilerin ağırlıklı olduğu mesleki ve teknik eğitimde bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen sonuçlar önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir. Performansa dayalı değerlendirme yapabilmek için verilen performans görevlerinde öğrencilerin göstermiş olduğu performansın, daha önceden hazırlanmış ölçütlerden oluşan kontrol listesi, derecelendirme ölçeği, dereceli puanlama anahtarı vb.den uygun olan biri ile değerlendirilmesi ve puanlanması gerekmektedir. Bu değerlendirme yaklaşımlarının yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesi ile öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir. Ayrıca ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı, bilişsel, duyuşsal ve devinişsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapı oluşturulmalıdır.

Eğitimde çeşitlilik; birey, ders içeriği, sosyal ortam, okul imkânları vb. dinamiklerden etkilendiği için ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini sağlamada eğitim uygulayıcılarının rolü oldukça önemlidir. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılacak ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara kesin sınırlar çizmez, sadece yol gösterir. Ancak tercih edilen ölçme ve değerlendirme araç ve yönteminde, gereken teknik ve akademik standartlara uyulmalıdır.

4. BELGELENDİRME

Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve iş yeri açma belgesi ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait sertifika verilmektedir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında, öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europasssertifika/diploma ekiyle alınan ve başarılı öğrenme birimini, mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir.

5. MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI

5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI

Moda tasarım teknolojileri, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeni ile moda tasarım teknolojileri, yaygın bir alana hitap eden bir sektör olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmektedir. Küreselleşmeyle birlikte giyim üretim teknolojisi sektöründe rekabet büyük yoğunluk kazanmakta, ülkeler giyim üretim sektörünün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulamaktadır.

Küresel ekonomide sektör rekabet gücü kazanmada, markalaşmada ve moda giysi üretebilmede, pazarın hızla değişen gereksinimlerine cevap vermede yeni ve güncel teknolojileri kullanabilen moda tasarımcılarının yetiştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda Moda Tasarım Teknolojileri alanı; tekstil, hazır giyim ve moda sektörüne çağdaş, yaratıcı, özgün tasarımlar üretebilen moda tasarımcıların yetişmesi amaçlanmaktadır.

Aynı zamanda hazır giyim sektörünün en büyük ihtiyacının üretim olması, kalifiye eleman eksikliğinin hissedilmesinden dolayı sektöre ara eleman kazandırmak ve istihdam artışına katkı sağlamak programın amacıdır.

Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda;

1. Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi,
2. Terzilik

dalları yer almaktadır.

Bu doğrultuda Moda Tasarım Teknolojileri alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programı tamamlayan öğrenciye;

- Yeni çağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma,
- Giysi tasarımında tekniğine uygun şekilde silüet üzerine model tasarımı uygulamalarını yapma, modelin teknik çizimlerini yapma ve üretim proseslerini gerçekleştirme,

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak giyimde hammadde ve yüzey özellikleri uygulamaları, temel dikiş teknikleri, kalıp hazırlama ve ölçü alma teknikleri, çocuk, kadın, erkek giysi kalıbı hazırlama ve üretim uygulamalarını tekniğine uygun şekilde yapma

ile ilgili ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin yanı sıra;

Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi Dalında;

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak Türk Bayrağı, çocuk, kadın, erkek giyim kalıp çizimlerini, şablon ve seri işlemlerini tekniğine uygun yapma,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çocuk, kadın, erkek giyim üretimi, Türk bayrağı üretimi, üretim organizasyon ve kalite kontrolü uygulamalarını tekniğine uygun yapma,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak nokta ve çizgiyle yüzey düzenleme, objeleri renklendirme, doku yorumlarıyla yüzey oluşturma ve desen tasarımı uygulamalarını tekniğine uygun yapma,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak model araştırmaları, artistik ve teknik çizim uygulamalarını tekniğine uygun yapma

Terzilik Dalında;

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kişiye özel kadın, erkek üst giyim ve dış giyim ölçülerini alma, kalıpların çizim işlemlerini tekniğine uygun yapma,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kadın, erkek üst giyim ve dış giyim üretimi, Türk Bayrağı üretimi, iş yeri planı ve üretim organizasyonu uygulamalarını tekniğine uygun yapma,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak nokta ve çizgiyle yüzey düzenleme, objeleri renklendirme, doku yorumlarıyla yüzey oluşturma ve desen tasarımı uygulamalarını tekniğine uygun yapma,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak giyim aksesuarları tasarım ve üretim uygulamalarını tekniğine uygun yapma

ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

5.2. PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken eğitimle ilgili mevzuatın yanı sıra aşağıda yer alan referans doküman ve dayanaklar dikkate alınarak programın bileşenlerine yansıtılmıştır.

- ISCED-F sınıflaması
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- 08.01.2010 tarih ve 27456 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Model Makineci (Dokuma Hazır Giyim ve Ev Tekstili) 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 22.06.2017 tarih ve 30104 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Modelist 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 17.12.2010 tarih ve 27788 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Deri Model Makineci 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 21.03.2011 tarih ve 27881 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kesimci (Deri Kürk Hazır Giyim) 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 30.7.2013 tarih ve 28723 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Erkek Terziliği 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 30.07.2013 tarih ve 28723 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kadın Terziliği 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 04.08.2016 tarih ve 29791 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asortici (Deri Kürk Hazır Giyim) 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı

5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI
(GİYSİ KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
					AMP	ATP
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	5	5	-	-	
	FİZİK	2	2	-	-	
	KİMYA	2	2	-	-	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	4	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	
TOPLAM		28	27	15	10	
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-		Akademik Destek Dersleri
	ATÖLYE (*)	7	-	-		
	MODEL ANALİZİ VE MODEL GELİŞTİRME	2	-	-		
	GİYSİ KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ ATÖLYESİ (*)	-	11	14		
	MODADA TEMEL SANAT	-	2	-		
	MODEL TASARIMI	-	-	3		
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-		
AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI		-	-	-	-	31
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI		11	13	17	24	-
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)		-	-	12	7	-
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)		5	4		4	
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		-	1	1	-	
TOPLAM DERS SAATİ		44	45	45	45	

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ ALANI
(TERZİLİK DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
					AMP	ATP
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	5	5	-	-	
	FİZİK	2	2	-	-	
	KİMYA	2	2	-	-	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	4	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	
TOPLAM		28	27	15	10	
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	Akademik Destek Dersleri	24
	ATÖLYE (*)	7	-	-		
	MODEL ANALİZİ VE MODEL GELİŞTİRME	2	-	-		
	TERZİLİK ATÖLYESİ (*)	-	11	14		
	MODADA TEMEL SANAT	-	2	-		
	GİYİM AKSESUARLARI	-	-	3		
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-		
AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI	-	-	-	-	31	
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI	11	13	17	24	-	
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)	-	-	12	7	-	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)	5	4		4		
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	-	1	1	-		
TOPLAM DERS SAATİ	44	45	45	45		

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI

1. Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, meslek dersleri, seçmeli dersler, seçmeli meslek dersleri ile akademik destek dersleri yer almaktadır.
2. 9. sınıfta, alana ait temel mesleki becerileri kapsayan derslere, 10 ve 11. sınıflarda ise dala ait mesleki becerileri kapsayan derslere yer verilmektedir. 12. sınıfta Anadolu teknik programında akademik destek dersleri, Anadolu meslek programında ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri uygulanır.
3. Ortak Ders saatlerinin mevcut öğretim programlarında belirtilen ders saatinden farklı olması hâlinde öğretim programlarının amaç ve açıklamaları doğrultusunda zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
4. Dal eğitimine; bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen durumu ve fiziki kapasitesi ile öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları dikkate alınarak devam edilmektedir.
5. Merkezi sınav puanıyla yerleşen öğrenciler 12. sınıfta akademik destek derslerini tamamlayarak Anadolu teknik programından veya isteğe bağlı olarak seçmeli meslek dersleri ile işletmelerde meslek eğitimini tamamlamaları hâlinde Anadolu meslek programından mezun olurlar.
6. Anadolu meslek programına ortaöğretim kayıt alanına göre yerleşen öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli şartları taşıması hâlinde Anadolu teknik programına geçiş için başvurabilir.
7. 11. sınıfta yer alan dalın dersleri, ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamaya elverişli eğitim birimi olan işletmelerde yoksa okulda yapılacaktır.
8. Anadolu meslek programına devam eden öğrenciler 12. sınıfta seçmeli meslek dersleri ile birlikte işletmelerde meslek eğitimine devam edecektir.
9. Anadolu teknik programına devam eden öğrenciler; 12. sınıfta akademik destek dersleri kapsamında yer alan ders tablolarından birini seçecektir. Tablolarda yer alan dersler için Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile ortaöğretim kurumlarında uygulamada olan öğretim programları esas alınır.
10. Meslek dersleri; haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saatlerinin bütünlüğü bozulmadan veya imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır.
11. Meslek dersleri içinde (*) ile belirtilen dersler, alan ve dalın başarılması zorunlu dersleridir. Bu dersler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.
12. Meslekî ve Teknik Anadolu liselerinde "Akademik Çalışmalar, İnsan, Toplum ve Bilim", "Din, Ahlak ve Değer" ile " Kültür, Sanat ve Spor" seçmeli ders gruplarından 9.,10.,11. ve 12. sınıf seviyelerinde bu gruplardan en az birer ders seçilmesi zorunludur.
13. 11. sınıfta seçmeli dersler ve seçmeli meslek dersleri Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararları doğrultusunda seçmeli dersler tablosundan, seçmeli meslek dersleri tablosundan, alan/dal meslek derslerinden veya diğer alan/dal meslek derslerinden seçilecektir.

14. Anadolu meslek programı öğrencileri 12. sınıfta çerçeve öğretim programlarında yer alan seçmeli meslek dersleri tablosundan 7 ders saati ders seçeceklerdir.
15. Seçmeli meslek dersleri ile alan ve dalda birden fazla sertifika alınabilir.
16. Meslek derslerinin haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saati süreleri değiştirilmeden ders bilgi formlarında yer alan derse ait öğrenme birimi süreleri zümre öğretmenler kurulu tarafından belirlenir.
17. Meslek dersleri ile ilgili eğitim öğretim planlaması yapılırken çerçeve öğretim programı esas olmak üzere ders bilgi formlarından da yararlanılacaktır.
 - a. Çerçeve öğretim programında yer alan meslek derslerine ait kazanımların verilebilmesi için ders bilgi formlarındaki konular (içerik), kazanım açıklamaları ve uygulama faaliyeti/temrinlerden yararlanılacaktır.
 - b. Ders bilgi formlarındaki uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Ayrıca farklı uygulama faaliyeti/temrinleri de yapılabilir.
18. İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği, her dal için dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren öğrenme kazanımları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
19. Staj; öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranış geliştirmelerini, okulda olmayan tesis, araç gereci tanıyarak gerçek üretim, hizmet ortamına ve iş hayatına uyumlarını sağlamak amacıyla yaptırılır. Staj programının içeriği; ilgili sınıf/sınıflara ait kazanımlar esas alınarak temrin, iş, proje, deney veya hizmetin uygulanmasını sağlayacak şekilde zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
20. Ders ve öğrenme birimi kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. Referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere ders bilgi formlarında alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve ders bilgi formlarındaki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular zümre öğretmenler kurulunda görüşülür.

5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Dallar	Sınıf	Anadolu Meslek Programı	Anadolu Teknik Programı
Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi	9	Atölye	Atölye
	10	Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi Atölyesi	Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi Atölyesi
	11	Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi Atölyesi	Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi Atölyesi
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	-
Terzilik	9	Atölye	Atölye
	10	Terzilik Atölyesi	Terzilik Atölyesi
	11	Terzilik Atölyesi	Terzilik Atölyesi
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	-

6. DERSLER

6.1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler; her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari ortak bir genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan ve öğrenciyi yükseköğretim programlarına hazırlayan derslerdir.

Haftalık ders çizelgesinde yer alan ortak derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu dersler, ders saatleri ve programlar uygulanır.

6.2. MESLEK DERSLERİ

Meslek dersleri, öğrenciyi hedeflediği yükseköğretim programlarına ve/veya mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde gelişmesini sağlayan derslerdir.

9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

ATÖLYE DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciyeye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda 1/1ölçekli giysi kalıpları hazırlama, hazırlanmış kalıplar doğrultusunda giysi dikimi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 9

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Giyimde Ham Madde ve Yüzey Özellikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Giysi türlerini sınıflandırır.2. Lif çeşitlerini sıralar.3. İplik özelliklerini sıralar.4. Tekstil yüzeylerindeki farklılıkların ve terbiye işlemlerinin giysi üzerindeki etkilerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Dikiş Teknikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. El dikiş teknik çalışmaları yapar.2. Makinede dikiş teknik çalışmaları yapar.3. Düz sanayi makinesinde dikim egzersizleri yapar.4. Düz sanayi dikiş makinesinin temizlik ve bakımını yapar.5. Overlok dikiş teknik çalışmaları yapar.6. Ütüleme teknik çalışmalarını yapar.7. Temel dikiş teknik çalışmalarını yapar.8. Dikiş tekniklerini kullanarak giyside süsleme çalışmaları yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kalıp Hazırlama ve Ölçü Alma Teknikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kalıp hazırlama tekniklerini uygular.2. Ölçü alma tekniklerini (kadın/erkek/çocuk) uygular.3. Teknik föyde yer verilen bilgileri açıklar.

Öğrenme Biriminin Adı	2–6 Yaş Çocuk Giysi Kalıpları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 2. 2–6 yaş sweatshirt kalıbı çizer. 3. 2–6 yaş temel pantolon kalıbı çizer. 4. 2–6 yaş temel etek kalıbı çizer. 5. 2–6 yaş model uygulamalı etek kalıbı hazırlar. 6. 2–6 yaş model uygulamalı etek şablon kalıbı hazırlar. 7. 2–6 yaş model uygulamalı etek ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Etek Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 2. Temel etek kalıbı çizimini yapar. 3. Temel etek ve astar şablonunu hazırlar. 4. Temel etek ana ve yardımcı malzeme hesabını yapar. 5. Parçalı etek kalıbını, şablon kalıbını hazırlar. 6. Daire sistemli etek kalıplarını, şablon kalıplarını hazırlar. 7. Etekte kullanılan yırtmaç ve bel temizleme teknik çalışmalarını yapar. 8. Etekte kullanılan fermuar teknik çalışmalarını yapar. 9. Temel etek kesimi yapar. 10. Temel etek dikimi yapar. 11. Temel eteğin son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yuvarlak Örme Kumaş Giysi Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 2. Tişört/sweatshirt kalıbını çizer. 3. Tişört/sweatshirt şablon kalıbını hazırlar. 4. Tişört/sweatshirt ana ve yardımcı malzeme hesabını yapar. 5. Tişört/sweatshirt kesimi yapar. 6. Tişört/sweatshirt dikimi yapar. 7. Tişört/sweatshirt son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.

MODEL ANALİZİ VE MODEL GELİŞTİRME DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; model analizi yapma, giysi kalıp tasarımı ve üretiminde kullanılan terminoloji kullanma, model üzerinde giysi parçalarını analiz etme, model geliştirme, TS EN ISO Standartları ile teknik resim kurallarına uygun olarak temel çizimleri yapma ve silüet üzerinde model geliştirme, model teknik föy hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 9

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Model Analizi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi kalıp tasarımı ve üretiminde kullanılan terminolojiyi kullanır. 2. Model üzerinde giysi parçalarını(yaka/kol/manşet/ vb.) analiz eder.

Öğrenme Biriminin Adı	Model Geliştirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Model geliştirme prensiplerini açıklar. 2. Temel çizimleri çizer. 3. Geometrik çizimler yapar. 4. Silüet seçimi yapar. 5. Silüet üzerinde model geliştirme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Model Teknik Föy Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi detaylarının serbest teknik çizimleri yapar (ölçsüz teknik çizim). 2. Mamul giysiden ölçülü teknik çizim yapar. 3. Artistik çizimden ölçülü teknik çizim yapar. 4. Fotoğraftan ölçülü teknik çizim yapar. 5. Ölçülü teknik çizim, model detay çizimleri ve ölçü tablosundan oluşan teknik föyü hazırlar.

10, 11. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

GİYSİ KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI

GİYSİ KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alıp ulusal ve uluslararası beden ölçülerini kullanarak temel tekniklerle 1/1 ölçekli giysi kalıbı hazırlama, modeli uygulama, şablon hazırlama, malzeme makine kullanım talimatlarına uygun olarak giysilerin kesim, dikim, ütüleme ve son kontrollerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 11

Öğrenme Biriminin Adı	6–12 Yaş Çocuk Elbisesi Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 2. 6–12 yaş temel beden kalıbı çizer. 3. 6–12 yaş model uygulamalı elbise kalıbı çizer. 4. 6–12 yaş model uygulamalı elbise şablon kalıbı çizer. 5. 6–12 yaş model uygulamalı elbise ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 6. 6-12 yaş elbise kesimi yapar. 7. 6-12 yaş elbise dikimi yapar. 8. 6-12 yaş elbise son ütü ve son kontrolü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Model Uygulamalı Etek Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik föy hazırlar. 2. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 3. Model uygulamalı etek kalıbı çizer. 4. Model uygulamalı etek şablonu çizer. 5. Model uygulamalı etek ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 6. Model uygulamalı etek kesimi yapar. 7. Model Uygulamalı etek üretimi yapar. 8. Model uygulamalı etek son ütü ve son kontrolünü yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Düz Örme Kumaş Giysi Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 2. Eşofman kalıbını çizer. 3. Eşofman ana ve yardımcı malzeme hesabını yapar. 4. Eşofman kesimi yapar. 5. Eşofman üretimi yapar. 6. Eşofman son ütü ve son kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Erkek Gömleği Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 2. Erkek gömleği kalıbı çizer. 3. Erkek gömleği bedene takılan yakalar, kol ağız temizleme ve kapama payı kalıp çizimlerini yapar. 4. Bedene takılan kol kalıp çizimlerini yapar. 5. Erkek gömleği şablon kalıbı hazırlar. 6. Erkek gömleği ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 7. Bedene takılan yakalar teknik çalışmalarını yapar. 8. Manşet apartura, kapama payı teknik çalışmalarını yapar. 9. Bedene takılan kol teknik çalışmalarını yapar. 10. Erkek gömleği dikiş teknik çalışmalarını yapar. 11. Erkek gömleği kesimi yapar. 12. Erkek gömleği üretimi yapar. 13. Erkek gömleği son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Türk Bayrağı Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türk Bayrağı için ölçülendirme yapar. 2. Türk Bayrağı Tüzüğü'nü bilir. 3. Türk Bayrağı kalıp ve şablonunu hazırlar. 4. Türk Bayrağı ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 5. Türk Bayrağının kesimini ve dikimi yapar. 6. Türk Bayrağı son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Üretim Organizasyonu ve Kalite Kontrol
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş planı ve üretim organizasyonu yapar. 2. Ana ve yardımcı malzemenin kalite kontrolünü yapar. 3. Üretim kalite kontrolünü yapar.

MODADA TEMEL SANAT DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda tasarımda kullanacağı temel elemanlar ile bu elemanların kullanıldığı alanlar ve tasarımda uygulayacağı ilkeler renk, doku yorumlarıyla yüzey oluşturma, desen tasarımı ve desen tasarımına uygun giysi tasarımı yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati :2

Öğrenme Biriminin Adı	Nokta-Çizgi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nokta ile yüzey düzenlemeleri yapar 2. Çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Nokta-çizgi ile yüzey düzenleme yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Objeleri Renklendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renk çemberi uygular 2. Renk kontrastlıkları ile ilgili uygulamaları yapar 3. Kolaj tekniği ile yüzey düzenleme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Doku Yorumlarıyla Yüzey Oluşturma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokulu objeleri karakalem tekniği ile etüt eder. 2. Yüzey üzerinde doku yorumları çalışma yapar. 3. Özgün doku yorumlarını renklendirme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Desen Tasarımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Farklı kumaş türlerine uygun desen tasarımı yapar. 2. Desen tasarımına uygun giysi tasarımları yapar.

GİYSİ KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alıp ulusal ve uluslararası beden ölçülerini kullanarak temel tekniklerle 1/1 ölçekli giysi kalıbı hazırlama, modeli uygulama, şablon hazırlama, serileme, malzeme makine kullanım talimatlarına uygun olarak giysilerin kesim, dikim, ütüleme ve son kontrollerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati :14

Öğrenme Biriminin Adı	Kadın Temel Beden Kalıpları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 2. Kadın temel beden kalıbı çizer. 3. Kadın temel beden kalıbı şablon ve seri çizimi yapar. 4. Penssiz kadın temel beden kalıbını hazırlar. 5. Elastik kumaşlar için kadın temel beden kalıbını hazırlar. 6. Pens kaydırma çizimlerini yapar. 7. Özellik gösteren vücutlar için kalıp düzeltmelerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bluz Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 2. Bluz kalıbı ve seri çizimini yapar. 3. Yakasız yakalar, bedenden çıkan yaka çizimleri yapar. 4. Bedenden çıkan kol çizimlerini yapar. 5. Model uygulamalı bluz kalıbını hazırlar. 6. Model uygulamalı bluz şablon ve seri çizimi yapar. 7. Yakasız yaka ve bedenden çıkan yaka teknik çalışmalarını yapar. 8. Bedenden çıkan kol ve manşet teknik çalışmalarını yapar. 9. Bluz kesimini yapar. 10. Bluz üretimini yapar. 11. Bluz son ütü son kontrol işlemlerini yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Elbise Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 2. Model uygulamalı elbise kalıbı hazırlar. 3. Model uygulamalı elbise için ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 4. Elbise kesimini yapar. 5. Elbise üretimini yapar. 6. Elbise son ütü son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Pantolon Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 2. Temel erkek ve kadın pantolon kalıbı çizer. 3. Pantolon kalıbında düzeltme ve karşılaştırma yapar. 4. Pantolon şablon ve seri çizimi yapar. 5. Pantolon ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 6. Pantolon cep, patlet, bel teknik çalışmaları yapar. 7. Pantolon kesimi yapar. 8. Pantolon üretimini yapar. 9. Pantolon son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Astarlı Erkek Yeleği Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 2. Erkek temel yeleği kalıbı hazırlar. 3. Model uygulamalı erkek yeleği kalıbını hazırlar. 4. Model uygulamalı erkek yeleği şablon ve seri çizimini yapar. 5. Model uygulamalı erkek yeleği ana ve yardımcı malzeme hesabını yapar. 6. Erkek yeleği cep teknik çalışmalarını yapar. 7. Erkek yeleği kesimini yapar. 8. Erkek yeleği üretimini yapar. 9. Erkek yeleği son ütü, son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Astarsız Ceket/Kaban Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır. 2. Astarsız ceket/kaban kalıbını hazırlar. 3. Model uygulamalı astarsız ceket/kaban kalıbını hazırlar. 4. Model uygulamalı astarsız ceket/kaban şablon kalıbını hazırlar. 5. Astarsız ceket/kaban ana ve yardımcı malzeme hesabını yapar. 6. Astarsız ceket/kaban kesimini yapar. 7. Astarsız ceket/kaban üretimini yapar. 8. Astarsız ceket/kaban son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.

MODEL TASARIMI DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; model tasarımı araştıma sürecinde tasarım öğeleri, prensip ve yöntemlerini kullanma, güncel trend analizleri yapma, tasarım aşamasında artistik çizim teknikleri ile çeşitli türlerde artistik çizimler yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati :3

Öğrenme Biriminin Adı	Model Araştırmaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tasarım öge, prensip ve yöntemlerinin araştırmasını yapar. 2. Tasarım aşamalarını belirler. 3. Trend araştırmaları yapar. 4. Model araştırmaları yapar. 5. Ana ve yardımcı malzeme araştırmaları yapar. 6. Marka araştırmaları yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Artistik Çizim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Artistik çizim prensip ve yöntemlerini belirler. 2. Siluet üzerine artistik çocuk giyim modeli çizer. 3. Siluet üzerine artistik kadın giyim modeli çizer. 4. Siluet üzerine artistik erkek giyim modeli çizer. 5. Siluet üzerine artistik çeşitli kostüm çizimleri yapar. 6. Siluet üzerine artistik yöresel kıyafet çizimleri yapar.

TERZİLİK DALI

TERZİLİK ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alıp ulusal ve uluslararası beden ölçülerini kullanarak temel tekniklerle giysi kalıbı hazırlama, model uygulama, prova yapma ve malzeme hesaplaması ve makine kullanımı talimatlarına uygun olarak giysilerin kesim, dikim, ütüleme ve son kontrollerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 11

Öğrenme Biriminin Adı	Model Uygulamalı Etek Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır. 2. Model uygulamalı etek kalıbı çizer. 3. Model uygulamalı etek ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 4. Model uygulamalı etek kesimi yapar. 5. Etek dikim öncesi hazırlık işlemlerini yapar (prova yapma). 6. Model uygulamalı etek dikimi yapar. 7. Model uygulamalı etek son ütü ve son kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Erkek Gömleği Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır. 2. Erkek gömleği kalıbı çizer. 3. Erkek gömleği bedene takılan yakalar, manşet apartura kapama payı kalıp çizimlerini yapar. 4. Bedene takılan kol kalıp çizimlerini yapar. 5. Erkek gömleği ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 6. Bedene takılan yakalar teknik çalışmalarını yapar. 7. Manşet, apartura, kapama payı teknik çalışmalarını yapar. 8. Bedene takılan kol teknik çalışmalarını yapar. 9. Erkek gömleği dikiş teknik çalışmalarını yapar. 10. Erkek gömleği kesimi yapar. 11. Erkek gömleği dikim öncesi hazırlık işlemlerini yapar (prova yapma). 12. Erkek gömleği üretimi yapar. 13. Erkek gömleği son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Türk Bayrağı Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türk Bayrağı için ölçülendirme yapar. 2. Türk Bayrağı Tüzüğü'nü bilir. 3. Türk Bayrağı kalıp ve şablonunu hazırlar. 4. Türk Bayrağı ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 5. Türk Bayrağının kesimini ve dikimi yapar. 6. Türk Bayrağı son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Pantolon Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır. 2. Erkek ve kadın temel pantolon kalıbı çizer. 3. Vücut tiplerine göre erkek pantolon kalıbında düzeltme yapar. 4. Pantolon ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 5. Pantolon cep, patlet, bel teknik çalışmaları yapar. 6. Pantolon kesimi yapar. 7. Pantolon dikim öncesi hazırlık işlemlerini (prova) yapar. 8. Pantolon dikimi yapar. 9. Pantolon son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İş Yeri Planı ve Üretim Organizasyonu
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üretim organizasyonu yapar. 2. Ana ve yardımcı malzeme kontrolü yapar. 3. Üretim kontrolü yapar.

MODADA TEMEL SANAT DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; tasarımda kullanacağı temel elemanlar ile bu elemanların kullanıldığı alanlar ve tasarımda uygulayacağı ilkeler renk, doku yorumlarıyla yüzey oluşturma, desen tasarımı ve desen tasarımına uygun giysi tasarımı yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati :2

Öğrenme Biriminin Adı	Nokta-Çizgi ile Yüzey Düzenleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nokta ile yüzey düzenlemeleri yapar 2. Çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Nokta-çizgi ile yüzey düzenleme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Objeleri Renklendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renk çemberi uygular 2. Renk kontrastlıkları ile ilgili uygulamaları yapar 3. Kolaj tekniği ile yüzey düzenleme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Doku Yorumlarıyla Yüzey Oluşturma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokulu objeleri karakalem tekniği ile etüt eder. 2. Yüzey üzerinde doku yorumları çalışma yapar. 3. Özgün doku yorumlarını renklendirme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Desen Tasarımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Farklı kumaş türlerine uygun desen tasarımı yapar. 2. Desen tasarımına uygun giysi tasarımları yapar.

TERZİLİK ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; ulusal ve uluslararası beden ölçülerini kullanarak temel tekniklerle, giysi kalıbı hazırlama, modeli uygulama, , malzeme hesaplaması ve makine kullanım talimatlarını dikkate alarak erkek-kadın dış giyimini oluşturan ürünlerin kesim, dikim, ütüleme ve son kontrollerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati : 14

Öğrenme Biriminin Adı	Kadın Temel Beden Kalıpları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır.2. Kadın temel beden kalıbı ayrıntılarına dikkat ederek çizer.3. Penssiz kadın temel beden kalıbını hazırlar.4. Elastik kumaşlar için kadın temel beden kalıbını hazırlar.5. Pens kaydırma çizimlerini yapar.6. Özellik gösteren vücutlar için kalıp düzeltmeleri uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Bluz Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır.2. Bluz kalıbını çizer.3. Yakasız yakalar, bedenden çıkan yaka çizimleri yapar.4. Bedenden çıkan kol çizimlerini yapar.5. Model uygulamalı bluz kalıbını hazırlar.6. Yakasız yaka ve bedenden çıkan yaka teknik çalışmalarını yapar.7. Bedenden çıkan kol ve manşet teknik çalışmalarını yapar.8. Bluz kesimini yapar.9. Bluz dikim öncesi hazırlık işlemlerini (prova yapma) yapar.10. Bluz dikimi yapar.11. Bluz son ütü son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Astarlı Erkek Yeleği Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır.2. Erkek temel yelek kalıbı hazırlar.3. Model uygulamalı erkek yeleği kalıbını hazırlar.4. Model uygulamalı erkek yeleği yapar.5. Model uygulamalı erkek yeleği ana ve yardımcı malzeme hesabını yapar.6. Erkek yeleği cep teknik çalışmalarını yapar.7. Erkek yeleği kesimini yapar.8. Erkek yeleği dikimini yapar.9. Erkek yeleği son ütü, son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Astarlı Kadın Ceket Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır.2. Kadın temel ceket kalıbı çizer.3. Model uygulamalı kadın ceket kalıbı hazırlar.4. Model uygulamalı kadın ceket ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar.5. Bedene takılan kol kalıp çizimlerini yapar6. Bedene takılan kol teknik çalışmalarını yapar.7. Kadın ceket kesimi yapar.8. Kadın ceket dikim öncesi hazırlık işlemlerini yapar (prova yapma).9. Kadın ceket dikimi yapar.10. Kadın ceket son ütü son ve son kontrol işlemlerini yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Abiye Elbise/Gelinlik Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır. 2. Abiye elbise/gelinlik drapajı yapar. 3. Abiye elbise/gelinlik drapajı kalıba dönüştürür. 4. Abiye elbise/gelinlik kesimi yapar. 5. Abiye elbise/gelinlik dikimi öncesi hazırlık işlemlerini yapar (prova yapma). 6. Abiye elbise/gelinlik dikimi yapar. 7. Abiye elbise/gelinlik son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.

GİYİM AKSESUARLARI DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; şapka, çanta ve özel amaçlı aksesuarların yapımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11

Haftalık Ders Saati :3

Öğrenme Biriminin Adı	Şapka Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şapka yapımına hazırlık yapar. 2. Şapka tasarımı yapar. 3. Şapka uygulaması yapar. 4. Şapka süslemesi yapar. 5. Kapaşon tasarım uygulama ve süslemesi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çanta ve Kemer Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çanta ve kemer yapımına hazırlık yapar. 2. Çanta ve kemer tasarımı yapar. 3. Çanta ve kemer uygulaması yapar. 4. Çanta ve kemer süslemesi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Özel Amaçlı Aksesuar Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Özel amaçla kullanılan aksesuarları sıralar. 2. Fonksiyonel kullanılabilen aksesuarları sıralar. 3. Özel amaçlı aksesuar yapımına hazırlık yapar. 4. Özel amaçlı aksesuar tasarımı yapar. 5. Özel amaçlı aksesuar uygulaması yapar. 6. Özel amaçlı aksesuar süslemesi yapar. 7. Fonksiyonel aksesuar tasarımı yapar. 8. Fonksiyonel aksesuar uygulaması yapar. 9. Fonksiyonel aksesuar süslemesi yapar.

6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİMİ

Öğrenciler eğitimini aldığı dalda faaliyet gösteren bir işletmede Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre işletmelerde mesleki eğitimini yapar. İşletmelerde mesleki eğitiminin ders içeriği, bölgesel ihtiyaçlar, işletmenin faaliyet gösterdiği meslek alanını da dikkate alarak okuldaki koordinatör öğretmenler, alan öğretmenleri ve işletme yetkililerince belirlenir. İşletmelerde mesleki eğitim yapılmayan program türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

6.4. AKADEMİK DESTEK DERSLERİ

Anadolu teknik programı 12. sınıfında yer alan akademik destek kapsamındaki dersler; öğrencilerin hedefledikleri yükseköğretim programları doğrultusunda ilerlemelerine imkân sağlayan derslerdir.

6.5. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir. Seçmeli meslek dersleri bir mesleği ya da mesleğin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Bu nedenle seçmeli meslek dersleri; bir bütünlük arz etmesi ve kazanımlarının yatay ve dikey kaynaşıklık ilkesi doğrultusunda ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek seçilmelidir.

6.5.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU

Dal Adı	Sertifika Adı	Dersler	Ders Saati
Alanın Tüm Dalları	Abiye Giysi Üretimi	Abiye Giysi Üretimi	4
Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi	Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama	Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama	5
Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi	İç Giyim Kalıp Tasarımı ve Üretimi	İç Giyim Kalıp Tasarımı ve Üretimi	7
Alanın Tüm Dalları	Drapaj	Drapaj	5
Alanın Tüm Dalları	Deri Giysi Üretimi	Deri Giysi Üretimi	7
Alanın Tüm Dalları	Kostüm Tasarımı ve Üretimi	Kostüm Tasarımı ve Üretimi	5
Alanın Tüm Dalları	Çocuk Giyim Kalıp Tasarımı ve Üretimi	Çocuk Giyim Kalıp Tasarımı ve Üretimi	7
Alanın Tüm Dalları	Ev Tekstil Tasarımı	Ev Tekstil Tasarımı	7
Alanın Tüm Dalları	Dijital Beceriler	Programlama	3
		Dijital Tasarım	2
		Sosyal Medya	2

6.5.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Ders Adı	Sınıf Seviyesi	Ders Saati
Portfolyo Hazırlama	11-12	3
Tekstil Yüzeyleri ve Malzeme Bilgisi	11-12	2
Mesleki Yabancı Dil	11-12	2
Makine Bakım Onarım	11-12	2
Abiye Giysi Üretimi	11-12	4
Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama	11-12	5
İç Giyim Kalıp Tasarımı ve Üretimi	11-12	7
Drapaj	11-12	5
Deri Giysi Üretimi	11-12	7
Kostüm Tasarımı ve Üretimi	11-12	5
Moda Pazarlama	11-12	2
Çocuk Giyim Kalıp Tasarımı ve Üretimi	11-12	7
Ev Tekstil Tasarımı ve Üretimi	11-12	7
Görsel Mağazacılık	11-12	2
Programlama	11-12	3
Dijital Tasarım	11-12	2
Sosyal Medya	11-12	2

PORTFOLYO HAZIRLAMA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak koleksiyon kavramı ve koleksiyona hazırlığın tüm aşamalarını kavrayıp hikâye panosunda tasarımını yaptığı numune ürünü üretmekle ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :3

Öğrenme Biriminin Adı	Koleksiyon Kavramı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Koleksiyon kavramını ve önemini açıklar.2. Koleksiyon hazırlamayı etkileyen faktörleri açıklar.3. Koleksiyon çeşitlerini açıklar.4. Koleksiyon hazırlama aşamalarını sıralar.
Öğrenme Biriminin Adı	Koleksiyon Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kumaş, renk, desen, aksesuar, trend ve esin kaynağı araştırması yapar.2. Renk/hikâye panosu hazırlar.3. Model tasarımı yapar.4. Ölçü formları ve kalıp hazırlama işlemlerini yapar.5. Numune ürün dikim işlemlerini yapar.

TEKSTİL YÜZEYLERİ VE MALZEME BİLGİSİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak genel yüzeyler ve bu yüzeylerin kalıp tasarımı ve üretimi üzerine etkileri, malzeme bilgisi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :2

Öğrenme Biriminin Adı	Genel Yüzey Bilgileri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Dokuma yüzeyleri açıklar.2. Örme yüzeyleri açıklar.3. Dokusuz yüzeyleri açıklar.4. Dokuma kumaşları sınıflandırır.5. Bu yüzeylerin giysi ve kalıp tasarımı ile üretimi üzerindeki etkilerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Malzeme Bilgileri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Konfeksiyon ürünlerini sınıflandırır.2. Destekleme malzemelerini açıklar.3. Birleştirme malzemelerini açıklar.4. Süsleme malzemelerini açıklar.

MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; mesleğinin gerektirdiği teknik terminolojiyi kullanarak yabancı dilde dinleme, okuma, yazma, konuşma ve iletişim kurma yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :2

Öğrenme Biriminin Adı	Kalıp Hazırlama Terimleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Yabancı dilde kalıp hazırlama terimlerini kullanır.2. Yabancı dilde hazırlanmış bir teknik föyü anlar ve analiz eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Üretim Terimleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Yabancı dilde kesim terimlerini kullanır.2. Yabancı dilde dikim terimlerini kullanır.3. Yabancı dilde ütöleme terimlerini kullanır.4. Yabancı dilde kontrol ve paketlenme terimlerini kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Mesleki Yazışmalar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Yabancı dilde firma içi yazışmaları yapar.2. Yabancı dilde firma dışı yazışmaları yapar.

MAKİNE BAKIM ONARIM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini, makine kataloglarını ve standartları dikkate alarak konfeksiyonda kullanılan makinelerin bakım ve onarımını yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :2

Öğrenme Biriminin Adı	Düz Dikiş Makinesinin Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Düz dikiş makinesinde dikiş adım ayarı yapar.2. Düz dikiş makinesinde baskı ayağı ayarı yapar.3. Düz dikiş makinesinde tansiyon ayarı yapar.4. Düz dikiş makinesinde pedal ayarı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Overlok Makinesinin Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Overlok makinesinde baskı ayağı ayarı yapar.2. Overlok makinesinde tansiyon ayarı yapar.3. Overlok makinesinde dikiş adım ayarı yapar.4. Overlok makinesinde iğne mili ve lüper ayarı yapar.5. Overlok makinesinde bıçak ve sürfile genişliği ayarı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Reçme Makinesinin Ayarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Reçme makinesinde baskı ayağı ayarı yapar.2. Reçme makinesinde tansiyon ayarı yapar.3. Reçme makinesinde dikiş adım ayarı yapar.4. Reçme makinesinde iğne mili ve lüper ayarı yapar.

ABIYE GİYSİ ÜRETİMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alıp ulusal ve uluslararası beden ölçülerini kullanarak temel tekniklerle, abiye elbise kalıbı hazırlama, modeli uygulama, malzeme hesaplaması ve makine kullanım talimatlarını dikkate alarak abiye elbise kesim, dikim, süsleme, ütöleme ve son kontrollerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :4

Öğrenme Biriminin Adı	Abiye Elbise Kalıbı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Abiye elbise modeli tasarlar.2. Giysi için gerekli ölçüleri beden üzerinden alır/standart ölçü tablosundan kullanır.3. Bıçkı ya da drapaj yöntemi ile abiye elbise kalıbı hazırlar.4. Abiye elbise için ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Abiye Elbise Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Abiye elbise kesimi yapar.2. Abiye elbise provasını yapar.3. Abiye elbise dikimini ve süslemesini yapar.4. Abiye elbise son ütö ve son kontrol işlemlerini yapar.

BİLGİSAYAR DESTEKLİ KALIP HAZIRLAMA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak bilgisayarlı kalıp sistemindeki fonksiyonları ve donanımları kullanarak temel ve model uygulamalı giysi kalıplarını hazırlama, şablonlama ve serileme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :5

Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarlı Kalıp Sistemi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgisayarlı kalıp sistemini oluşturan donanımlarını açıklar.2. Bilgisayarlı kalıp sistemindeki fonksiyonları kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarlı Sistemde Giysi Kalıpları Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgisayarlı sistemde etek kalıbı çizer.2. Bilgisayarlı sistemde model uygulamalı etek kalıbı çizer.3. Bilgisayarlı sistemde tişört kalıbı çizer.4. Bilgisayarlı sistemde model uygulamalı pantolon kalıbı hazırlar.5. Bilgisayarlı sistemde erkek eşofman kalıbı hazırlar.6. Hazırladığı kalıpların şablonunu çizer, serisini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Pastal Planı Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Yönsüz kumaşlarda pastal planı hazırlar.2. Yönlü kumaşlarda pastal planı hazırlar.3. Tek katlı-çift katlı kumaşlarda pastal planı hazırlar.4. Ekose kumaşlarda pastal planı hazırlar.5. Çizgili kumaşlarda pastal planı hazırlar.6. Nonwoven kumaşlarda pastal planı hazırlar.

İÇ GİYİM KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ DERSİ

Dersin Amacı: Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini ve makine kullanım talimatlarını dikkate alarak iç giyimi oluşturan ürünlerin kesim, dikim, ütüleme ve son kontrollerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :7

Öğrenme Biriminin Adı	Atlet Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Giysi için gerekli ölçüleri beden standart ölçü tablosundan kullanır.2. Erkek/kadın atlet kalıbı hazırlar.3. Erkek/Kadın atleti ana ve yardımcı malzeme hesabını yapar.4. Erkek/kadın atlet kesimi yapar.5. Erkek/kadın atlet üretimini yapar.6. Erkek/ kadın atleti son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar
Öğrenme Biriminin Adı	Kadın Body Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Giysi için gerekli ölçüleri beden standart ölçü tablosundan kullanır.2. Kadın body kalıbı hazırlar.3. Kadın body ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar.4. Kadın body kesimini yapar.5. Kadın body üretimini yapar.6. Kadın body son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Kadın Külot Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri standart ölçü tablosundan kullanır. 2. Kadın külot kalıbı hazırlar. 3. Kadın külot ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 4. Kadın külot kesimini yapar. 5. Kadın külot üretimi yapar. 6. Kadın külot son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Gecelik Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Giysi için gerekli ölçüleri standart ölçü tablosundan kullanır. 2. Gecelik kalıbı hazırlar. 3. Gecelik ana ve yardımcı malzeme hesabını yapar. 4. Gecelik kesimi yapar. 5. Gecelik üretimini yapar. 6. Gecelik son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.

DRAPAJ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak prova mankeni veya gerçek manken üzerinde drapaj tekniğiyle kalıp hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :5

Öğrenme Biriminin Adı	Drapaj Tekniği ile Etek Kalıbı Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drapaj için malzemelerini ve kullanacağı mankeni hazırlar. 2. Drapaj tekniği ile temel etek kalıbı hazırlar. 3. Drapaj tekniği ile simetrik etek kalıbı hazırlar. 4. Drapaj tekniği ile asimetrik etek kalıbı hazırlar. 5. Drapaj tekniği ile drapeli etek kalıbı hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Drapaj Tekniği ile Elbise Kalıbı Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drapaj için malzemelerini ve kullanacağı mankeni hazırlar. 2. Drapaj tekniği ile simetrik elbise kalıbı hazırlar. 3. Drapaj tekniği ile asimetrik elbise kalıbı hazırlar. 4. Drapaj tekniği ile drapeli elbise kalıbı hazırlar.

DERİ GIYSİ ÜRETİMİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak deri makineleri ile deri giysi üretimi yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Dersin Haftalık Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Makinede Deri Dikişi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Düz deri dikiş makinesini dikime hazırlar. 2. Düz deri dikiş makinesini kullanır. 3. Düz deri dikiş makinesi temizlik ve bakımını yapar. 4. Deri kontrolü yapar. 5. Deri kesimi yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Tilki Overlok Dikişi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilki overlok makinesini dikime hazırlar. 2. Tilki overlok makinesini kullanır. 3. Tilki overlok temizlik ve bakımını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Deride Fermuar Dikişi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regula yapar. 2. Deride fermuar teknik çalışmalarını yapar. 3. Deride patletli fermuar teknik çalışmalarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Deride Yaka Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deride oyuntulu yaka teknik çalışmalarını yapar. 2. Deride bedene takılan ayaklı yaka teknik çalışmalarını yapar. 3. Deride bedenden çıkan yaka teknik çalışmalarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Deride Kapama Payı Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deride tek sıra düğmeli kapama payı teknik çalışmalarını yapar. 2. Deride patlı kapama payı teknik çalışmalarını yapar. 3. Deride fermuarlı kapama payı teknik çalışmalarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Deride Kapama Payı Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deride tek sıra düğmeli kapama payı teknik çalışmalarını yapar. 2. Deride patlı kapama payı teknik çalışmalarını yapar. 3. Deride fermuarlı kapama payı teknik çalışmalarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Deride Kol Takma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deride kol yırtmacı teknik çalışmasını yapar. 2. Deride manşet teknik çalışmalarını yapar. 3. Deride kol takma teknik çalışmalarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Deri Düz Dar Etek Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deride etek yırtmacı teknik çalışmalarını yapar. 2. Deride kemerle bel temizleme teknik çalışmalarını yapar. 3. Deride kemersiz bel temizleme teknik çalışmalarını yapar. 4. Deri düz dar etek kesimi yapar. 5. Deri düz dar etek dikimi yapar. 6. Deri düz dar etek son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Erkek Deri Yeleği Dikimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deride applike cep teknik çalışmalarını yapar. 2. Deride torbalı cep teknik çalışmalarını yapar. 3. Erkek deri yeleği kesimi yapar. 4. Erkek deri yeleği dikimi yapar. 5. Erkek deri yeleği son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.

KOSTÜM TASARIMI VE ÜRETİMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak özel gün ve organizasyonlarda özel amaçlı kullanılacak kostümler ve yöresel kıyafetler için kalıp hazırlama, aksesuar ve malzeme seçimi, kesim ve dikim işlemlerinin yapılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :5

Öğrenme Biriminin Adı	Özel Amaçlı Kostümler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kostüm çeşitlerini sıralar. 2. Üretilecek özel amaçlı kostümü belirlenir. 3. Üretilecek kostümüne uygun kalıp hazırlar. 4. Üretilecek kostüme uygun malzeme seçer. 5. Kostümün kesim işlemlerini yapar. 6. Kostümün dikim işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yöresel Kıyafetler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yöresel kıyafet çeşitlerini araştırır. 2. Üretilecek yöresel kıyafeti belirler. 3. Üretilecek yöresel kıyafete uygun kalıp hazırlar. 4. Üretilecek yöresel kıyafete uygun malzeme seçer. 5. Yöresel kıyafet kesim işlemlerini yapar. 6. Yöresel kıyafet dikim işlemlerini yapar.

MODAPAZARLAMA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; küreselleşen dünyada moda kavramını, sektörde meydana gelen hızlı değişim ve gelişmelerle markalaşma süreci moda ve pazarlama bilgilerini kullanarak marka bir ürünü oluşturabilme, fiyatlandırabilme, dağıtım ve tutundurma faaliyetlerini planlayabilme ve etkili bir şekilde yönetip uygulayabilme, hazır giyim sektörü ve haute couture alanında temel ve güncel bilgileri kazandırabilme ile ilgili bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :2

Öğrenme Biriminin Adı	Moda Kavramı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modayı açıklar. 2. Moda tarihini ve gelişimini açıklar. 3. Modaya yön veren isimlere örnekler verir. 4. Modanın yayılım teorilerini açıklar. 5. Modada tutundurma kanallarını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Markalaşma Süreci
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Markanın tanımını yapar. 2. Marka ile ilgili kavramları açıklar. 3. Marka kişiliği kavramını açıklar. 4. Marka stratejilerini açıklar. 5. Marka ismi ve isimlendirme stratejilerini açıklar. 6. Marka logo, sembol ve slogan oluşturma yöntemlerini sıralar. 7. Marka konumlandırma süreçlerini sıralar. 8. Global marka oluşturma süreçlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Dijital Pazarlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pazarlamanın temel kavramlarını açıklar. 2. Elektronik ticaret kavramını açıklar. 3. E-ticaretin ekonomik ve sosyal yaşama etkilerini sıralar. 4. Moda sektöründe dijital medya ve pazarlamada güncel örnekleri sıralar. 5. Moda sektöründe dijital pazarlamada tüketici davranışlarını açıklar.

ÇOCUK GIYİM KALIP TASARIMI VE ÜRETİMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alıp ulusal ve uluslararası beden ölçülerini kullanarak temel tekniklerle 1/1 ölçekli çocuk giysi kalıpları hazırlama ve makine kullanım talimatlarını dikkate alarak çocuk giyimini oluşturan ürünlerin tasarım, kesim, dikim, ütüleme ve son kontrollerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :7

Öğrenme Biriminin Adı	Bebek Body Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bebek body üretimi için gerekli ölçüleri standart ölçü tablosundan seçer.2. Bebek body tasarımı yapar.3. Bebek body üretimi için kalıp çizimi yapar.4. Bebek body üretimi için şablon çizimi yapar.5. Bebek body üretimi için ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar.6. Bebek body kesim işlemlerini yapar.7. Bebek body üretimini yapar.8. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bebek Tulumu Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bebek tulumu üretimi için gerekli ölçüleri standart ölçü tablosundan seçer.2. Bebek tulumu tasarımı yapar.3. Bebek tulumu üretimi için kalıp çizimi yapar.4. Bebek tulumu üretimi için şablon çizimi yapar.5. Bebek tulumu üretimi için ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar.6. Bebek tulumu kesim işlemlerini yapar.7. Bebek tulumu üretimini yapar.8. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kapışonlu Pelerin Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kapışonlu pelerin üretimi için gerekli ölçüleri standart ölçü tablosundan seçer.2. Kapışonlu pelerin tasarımı yapar.3. Kapışonlu pelerin üretimi için kalıp çizimi yapar.4. Kapışonlu pelerin üretimi için şablon çizimi yapar.5. Kapışonlu pelerin üretimi için ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar.6. Kapışonlu pelerin kesim işlemlerini yapar.7. Kapışonlu pelerin üretimini yapar.8. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	6-12 Yaş Etek Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. 6-12 yaş etek üretimi için gerekli ölçüleri standart ölçü tablosundan seçer.2. 6-12 yaş etek üretimi tasarımı yapar.3. 6-12 yaş etek üretimi için kalıp çizimi yapar.4. 6-12 yaş etek üretimi için şablon çizimi yapar.5. 6-12 yaş etek üretimi için ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar.6. 6-12 yaş etek üretimi kesim işlemlerini yapar.7. 6-12 yaş etek üretimi üretimini yapar.8. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	6-12 Yaş Erkek Gömleği Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6-12 yaş erkek gömleği üretimi için gerekli ölçüleri standart ölçü tablosundan seçer. 2. 6-12 yaş erkek gömleği tasarımı yapar. 3. 6-12 yaş erkek gömleği üretimi için kalıp çizimi yapar. 4. 6-12 yaş erkek gömleği üretimi için şablon çizimi yapar. 5. 6-12 yaş erkek gömleği üretimi için ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 6. 6-12 yaş erkek gömleği kesim işlemlerini yapar. 7. 6-12 yaş erkek gömleği üretimini yapar. 8. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	2-6 Yaş Manto Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2-6 yaş manto üretimi için gerekli ölçüleri standart ölçü tablosundan seçer. 2. 2-6 yaş manto tasarımı yapar. 3. 2-6 yaş manto üretimi için kalıp çizimi yapar. 4. 2-6 yaş manto üretimi için şablon çizimi yapar. 5. 2-6 yaş manto üretimi için ana ve yardımcı malzeme hesabı yapar. 6. 2-6 yaş manto kesim işlemlerini yapar. 7. 2-6 yaş manto üretimini yapar 8. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.

GÖRSEL MAĞAZACILIK DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; görsel mağazacılığın markalar tarafından görsel bir konsepti müşterilerine tanıtmak için sıklıkla uygulanan bir yöntem olduğu, görsel mağazacıların, görsel stratejiler geliştirdikleri ve ürünleri tanıttıklarından, mağaza servislerinde ve katalog çalışmalarında heyecan yaratmak ve bağlamak için oldukça rağbet gördükleri anlatılarak görsel mağazacılık konusunda tamamlayıcı bakış açıları sağlayarak uygulamalar yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :2

Öğrenme Biriminin Adı	Temel Estetik Bilgisi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perspektif ile ilgili temel bilgileri açıklar. 2. İyi kötü reyon örneklerini karşılaştırır. 3. Yurtiçi yurtdışı reyon ve vitrin örneklerini karşılaştırır.
Öğrenme Biriminin Adı	Görsel Düzenlemede Renk
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renklerle ilgili temel bilgileri sıralar. 2. Renklerin mağazacılıkta kullanımını açıklar. 3. Yaz ve kış sezonları için mağaza içi ve vitrin örnekleri araştırır. 4. Yenilikçi görsel mağazacılık örneklerini araştırır.
Öğrenme Biriminin Adı	Reyon Düzenlemesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel tasarım eleman ve ilkelerini açıklar. 2. Esinlenme ve çıkış noktası olabilecek kaynakları sıralar. 3. Eğilim (trend) takibi yapar. 4. Kombin yapma ve reyon düzenleme yerleşim örnekleri yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Özel Temalar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Özel temalara hazırlık reyon örnekleri yapar. 2. İndirim dönemlerine hazırlık reyon örnekleri yapar.

EV TEKSTİL TASARIMI VE ÜRETİMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ev tekstili tasarımı üretimi ve süslemeleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati :7

Öğrenme Biriminin Adı	Nevresim Takımları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nevresim takımları için eğilim (trend) araştırması yapar. 2. Nevresim takımı tasarımını yapar. 3. Nevresim takımı süsleme tasarımını yapar. 4. Nevresim takımı için uluslararası ölçülere uygun teknik föyü hazırlar. 5. Nevresim takımı kesimi işlemlerini yapar. 6. Nevresim takımı dikimi işlemlerini yapar. 7. Nevresim takımını aksesuarla veya yüzey süsleme işlemlerini yapar. 8. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Pikeler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pike için trend araştırması yapar. 2. Pike tasarımını yapar. 3. Pike için süsleme tasarımını yapar. 4. Pike için uluslararası ölçülere uygun teknik föyü hazırlar. 5. Pike kesimi işlemlerini yapar. 6. Pike dikimi işlemlerini yapar. 7. Pike aksesuarla veya yüzey süsleme işlemlerini yapar. 8. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yatak Örtüleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yatak örtüsü için eğilim (trend) araştırması yapar. 2. Yatak örtüsü tasarımını yapar. 3. Yatak örtüsü süsleme tasarımını yapar. 4. Yatak örtüsü için uluslararası ölçülere uygun teknik föyü hazırlar. 5. Yatak örtüsü kesimi işlemlerini yapar. 6. Yatak örtüsü dikimi işlemlerini yapar. 7. Yatak örtüsü aksesuarla veya yüzey süsleme işlemlerini yapar. 8. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bebek Odası Takımları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bebek odası takımları için eğilim (trend) araştırması yapar. 2. Bebek odası takımlarının tasarımını yapar. 3. Bebek odası takımlarının süsleme tasarımını yapar. 4. Bebek odası takımları için uluslararası ölçülere uygun teknik föyü hazırlar. 5. Bebek odası takımlarının kesim işlemlerini yapar. 6. Bebek odası takımlarının dikim işlemlerini yapar. 7. Bebek odası takımlarının aksesuarla veya yüzey süsleme işlemlerini yapar. 8. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Banyo Takımları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyo takımları için eğilim (trend) araştırma yapar. 2. Banyo takımları tasarımını yapar. 3. Banyo takımları süsleme tasarımını yapar. 4. Banyo takımları için uluslararası ölçülere uygun teknik föyü hazırlar. 5. Banyo takımları kesimi işlemlerini yapar. 6. Banyo takımları dikimi işlemlerini yapar. 7. Banyo takımları aksesuarla veya yüzey süsleme işlemlerini yapar. 8. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mutfak Takımları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mutfak takımları için eğilim (trend) araştırma yapar. 2. Mutfak takımları tasarımını yapar. 3. Mutfak takımları süsleme tasarımını yapar. 4. Mutfak takımları için uluslararası ölçülere uygun teknik föyü hazırlar. 5. Mutfak takımları kesimi işlemlerini yapar. 6. Mutfak takımları dikimi işlemlerini yapar. 7. Mutfak takımları aksesuarla veya yüzey süsleme işlemlerini yapar. 8. Son ütü ve son kontrol işlemlerini yapar.

PROGRAMLAMA DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; temel algoritma, görsel blok programlama, iletişim ağı oluşturabilen cihazların programlanması ve oyun programlama işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Blok Tabanlı Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın işlevlerini açıklar. 2. Blok tabanlı programlama aracında uygun teknikleri kullanarak temel algoritmalar planlar. 3. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın hatalarını ayıklar. 4. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programı verilen ölçütlere göre geliştirerek düzenler. 5. Bir algoritmayı uyarlamak için en uygun karar yapılarını seçer. 6. Tüm programlama yapılarını içeren özgün bir proje oluşturur.
Öğrenme Biriminin Adı	Nesnelerin İnterneti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devre elemanlarının görevlerini açıklar. 2. Blok temelli programlama araçlarıyla uygulamalar yapar. 3. Programlama dili ile nesnelerin interneti için program yazar. 4. Mikrodenetleyici kart donanımı üzerinde yazılım dilini kullanır. 5. Simülasyon aracı (Packet Tracer) kullanarak bir sistem tasarlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Oyun Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel kodlama ve kullanıcı etkileşim işlemlerini yapar. 2. Karakter ve çevre düzenlemelerini yapar. 3. Animasyon ve simülasyon işlemlerini yapar. 4. Oluşturulan oyunu testinden sonra yayınlar.

DİJİTAL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri olarak teknik resim kurallarına uygun çizimler yapma, bilgisayarda üç boyutlu tasarım yaparak hazırlanan tasarımların baskısını alma, hazır web içerikleri kullanarak web sitesi oluşturma ve yönetme, animasyon hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Dijital Tasarım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tasarıma yardımcı araçları kullanır.2. Çalışma düzlemine şekil ekler.3. Şekilleri gruplandırarak yeni şekiller oluşturur.4. Bir şekilden başka bir şekli çıkararak yeni şekil oluşturur.5. İçerik aktarmayı kullanarak özgün şekiller oluşturur.6. Tasarımını başka uygulamalar ya da 3d yazıcı için dışa aktarır.
Öğrenme Biriminin Adı	Hazır Web Sayfası
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İçerik yönetimi yazılımını ve eklentisini kurar.2. Yönetim panelinde web sitesi ile ilgili ayarları yapar.3. İçerik ve kategori işlemlerini yapar.4. Menü ve sayfa işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Animasyon Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışma ekranını kendine uyarlar.2. Standart şekilleri çalışma düzlemine ekler.3. Tasarım araçlarıyla nesnelere üzerinde işlemler yapar.4. Eklenen şeklin parametrik özelliklerini değiştirir.5. Eklenen şekilleri modifye araçlarını kullanarak geliştirir.6. Material Editörünü kullanarak tasarlanan nesnelere doku ekler.7. Çalışılan projeye animasyonda kullanılmak üzere kamera ekler.8. Anahtar kareleri kullanarak animasyonlar geliştirir.9. Çalışmayı çıktı (render) olarak alır.10. Eklenti olarak kullanılan çıktı (render) araçlarını açıklar.

SOSYAL MEDYA DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; medyadaki haber mesajlarını toplama, bir kurum hakkındaki haberleri toplama ve halkla ilişkiler kampanyası yapma, e-ticaret uygulamaları, verilerin analizi ve grafikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	E-Ticaret
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. E-ticarete ilişkin temel kavramları açıklar.2. E-ticaret türlerini açıklar.3. E-ticarette pazarlama aşamalarını sıralar.4. E-ticaret için gereken teknik alt yapı ve güvenlik unsurlarını açıklar.5. E-ticaret ile ilgili hukuki düzenlemeleri takip eder.

Öğrenme Biriminin Adı	Sosyal Medya
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal medyayı kullanırken temel hak ve özgürlükler kapsamında etik kurallara uygun paylaşım yapar. 2. Kimlik gizlenmeden hukuki kuralların sorumluluklarını göze alarak sosyal medya kullanır. 3. Sosyal medyayı kullanırken siber şiddete karşı kendini korur. 4. Dijital marka yönetimini ve dijital dönüşüm gerekliliğini açıklar. 5. Sosyal medya araçlarını açıklar. 6. Sosyal medya platformları için içerik planı oluşturur. 7. Sosyal medya analizi ve raporlama yapar. 8. Sosyal medyada kriz iletişimi kampanyası planlama ve uygulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Veri Analizi ve Grafikler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 9. Veri ve bilgi kavramlarını açıklar. 10. Veri türlerini ve çevresindeki veri kaynaklarını açıklar. 11. Veri toplama araçlarıyla veriyi toplar ve veri kümesi oluşturur. 12. Tablolar hâlinde veri hazırlar. 13. Grafik çeşitlerini tanır ve amaca uygun grafik seçimi yapar. 14. Veri görselleştirme araçlarını kullanarak veriye dayalı grafikler oluşturur.

6.6. SEÇMELİ DERSLER

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli derslerin seçiminde varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

